

INSTRUCTIVO Nº 01 /2019

Para: Usuarios de Sistema SIAF.

De: Contaduría General - Área Metodología y Coord. de Sistemas de Información.

Fecha: 07/01/2019

Asunto: Validaciones/Autorizaciones de comisiones de servicios.

Las comisiones de servicios que se ordenen realizar serán registradas en SIAF y serán sometidas a un triple proceso de validación digital:

- 1) Validación por parte de la autoridad superior al comisionado;
- 2) Validación por parte de la autoridad de administración de la jurisdicción; es decir el Director del servicio administrativo contable;
- 3) Autorización por la autoridad que corresponda según Art. 7°.

Los funcionarios que se encuentren facultados para autorizar las comisiones de servicios de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente, deberán ingresar al **Módulo Contaduría, Función Viáticos.**

	Viáticos	@``\$
Dirección Administrativa	302 - Dirección Provincial de Vialidad	×
Año/Número Solicitud	2018 🗸 /	
Número Expdte		
Estado	×	
Código del Agente		
Nombre del Agente		
Fecha		

Para realizar el proceso de *validar/autorizar solicitudes de viáticos*, deberán ejecutarse los siguientes pasos:

1) Validación por parte de la autoridad superior al comisionado:

La orden de servicio será emitida por autoridad superior al comisionado, y deberá realizarse el ingreso de los datos identificatorios de la misma en los campos habilitados en SIAF, el que podrá ser realizado por el mismo funcionario que ordena la comisión ó, a pedido de éste, por las personas que cada jurisdicción habilite para operar el sistema, sin perjucio de la validación posterior que deberá hacer el funcionario en el sistema.



La autoridad superior al comisonado que valida la comisión de servicio, deberá seleccionar el permiso VERIFICAR VIÁTICOS

	Viáticos	@ ※ ※ @ ☴ 象 `< → ← △ ▲ 寒 寒 & (? ※ ☴
Dirección Administrativa	302 - Dirección Provincial de Vialidad	~
Año/Número Solicitud	2018 🗸 /	
Número Expdte		
Estado	¥	
Código del Agente		
Nombre del Agente		
Fecha	<u></u>	

Al seleccionar el permiso VERIFICAR VIÁTICOS 📩 , se desplegará la siguiente pantalla:

e Ríos - Internet Explorer	construction and	CON Adversion Value		and the local division of			State of State of State	
Atención al Usuario. Tel: 4208000 Int. 1434 E-Mail: <u>usuariossiaf@entrerios.q</u>	ov.ar	302 - D	IRECCI	IÓN PROVINCIA	L DE VIALIDAD			
Indicaciones para completar	la Planilla de Permis	<u>05</u>						Cliente
							Viáticos - V	erificación
Ejercicio	2018	Dirección administrativa	: 302 -	- Dirección Provincia	I de Vialidad			
Nº de Solicitud desde		Nº de S	Solicitud	t hasta:				
Agente	:							
Fecha Desde			Fecha	a Hasta:		Buscar	Sele	ccionar todas:
Nº Solicitud	Agente		F	Fecha	Motivo			
			No se	e encontraron dato	s			
							Aceptar Cance	lar

Se podran utilizar los distintos campos para realizar la búsqueda y al seleccionar el botón Buscar Buscar, el sistema mostrará las comisiones de servicio que se encuentran en condiciones de ser verificadas.



SIAF Sistema Integrado de Administración Financiera Contaduría General Área de Contabilidad y Sistemas

os - Ir	iternet Explorer	And and and the other states	Contraction of the local distance of			
nciór : 420 1ail: <u>:</u>	i al Usuario. 18000 Int. 1434 Isuariossiaf@entrerios.go		302 - DIRECCIÓN PI	ROVINCIAL DE VIAL	IDAD	
	iones para completar l	<u>a Planilla de Permisos</u>				
						Viáticos - Verificació
	Ejercicio:	2018 Dirección	n administrativa: 302 - Direcc	ión Provincial de Vialidad		
N	de Solicitud desde:	1	Nº de Solicitud hasta	a:		
	Agente:					
	Fecha Desde:		Fecha Hasta	c	Buscar	Seleccionar todas:
	Nº Solicitud	Agente	Fecha	Motivo		
Þ	302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2	2018 reunion		
•	302 - 2018 - 1392	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2	2018 reunion		
Þ	302 - 2018 - 1393	598548 - JUAN CARLOS	02/08/2	2018 reunion		

El usuario podrá **seleccionar individualmente** la/s comisión/es de servicio/s que desea verificar, ó elegir todas seleccionando el botón **seleccionar todas**; luego deberá presionar el botón **aceptar**

Aceptar para culminar con la operación o el botón **cancelar** para no realizar la misma. En caso de **aceptar** la operación, se desplegará la siguiente pantalla indicando la **verificación** de la/s comisión/es de servicio/s seleccionada/s:

tre Ríos	- Int	ernet Explorer										
Ater Tel: E-Mi	ición 4208 ail: <u>u</u>	al Usuario. 8000 Int. 1434 suariossiaf@entrerios.go	<u>v.ar</u>		302 - DI	RECCIÓN PRO	VINCIAL DE VIAL	IDAD				
Indi	cacio	ones para completar l	a Planilla	<u>de Permisos</u>								
										Viático	os - Ver	ificació
		Ejercicio	2018)irección administrativa:	302 - Dirección	Provincial de Vialidad					
	N°	de Solicitud desde:			Nº de So	olicitud hasta:						
		Agente										
		Fecha Desde:				Fecha Hasta:			Buscar		Seleccio	nar todas:
		Nº Solicitud	Agente	Mensaje de p <i>i</i>	igina web	×-	Motivo					
	•	302 - 2018 - 1391	598548				warde un moment					
	•	302 - 2018 - 1392	598548	🖌 🔺 vi	áticos verificados/visados	con éxito.	por favor					
	-	302 - 2018 - 1393	598548	-			reunion					
		Destino				Aceptar		Fecha I	Regreso			
		concordi	a			<u> </u>		03/08/2	018			
	-			_								
										Aceptar	Cancelar	

Aparecerá una alerta indicando el éxito de la operación, y al aceptar, la comisión de servicio aparecerá en la grilla en estado **VERIFICADA.**

302 - 2018 - 1393	02/08/2018	598548 - JUAN CARLOS	Verificada	>
	1	T	\sim	1

En el caso de requerir modificar la comisión de servicio y que esta se encuentre en estado **VERIFICADA**, se deberá seleccionar la misma y elegir luego el permiso **ANULAR VERIFICACIÓN DE**



VIÁTICOS De esta manera la comisión de servicio volverá al estado ACTIVA y será posible modificar los datos de la misma.

2) Validación por parte de la autoridad de administración de la jurisdicción; es decir el Director del servicio administrativo contable:

Esta validación sobre la orden de servicio es realizada por el **Director del Servicio Administrativo Contable**. Para poder realizarla, la comisión de servicio debe estar en estado **VERIFICADA**.

Para realizar la validación, el Director de Administración deberá seleccionar el permiso VISAR

\/	A T	100	
VI	А I		15
•••			

		Viáticos	🏚 🥸 👘 🍪 👘	→ • 🖉 🖉 🖲 🖉 🖉 🖉 👘 🚍
	Dirección Administrativa	302 - Dirección Provincial de Vialidad		~
	Año/Número Solicitud	2018 🗸 /		
I	Número Expdte			
•	Estado	~		
	Código del Agente			
I	Nombre del Agente			
c.	Fecha	***		
Α	l seleccionar el	permiso VISAR VIÁTICOS	, se desplegará la siguiente pa	antalla:
				Viaticos - Visación
	Ejercicio	2018 Dirección administrativa:	302 - Dirección Provincial de Vialidad	
	Nº de Solicitud desde:	№ de So	icitud hasta:	
	Agente			
	Fecha Desde		Facha Hasta	Seleccionar todas:
		LEASE.	Buscar	
	Nº Solicitud	Agente	Fecha Motivo	
			No se encontraron datos	www.jqwidgets.com
			Ace	ntar Cancelar

Se prodrán utilizar los distintos campos para realizar la busqueda y al seleccionar el botón Buscar

Buscar, el sistema mostrará las comisiones de servicio que se encuentran en condiciones de ser visadas.



	Agent	e: [
	Fecha Desd	e:	Fecha Hasta:	Buscar	Seleccionar todas
	Nº Solicitud	Agente	Fecha	Motivo	
	302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2018	reunion	
2	302 - 2018 - 1392	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2018	reunion	
-	302 - 2018 - 1393	598548 - JUAN CARLOS	02/08/2018	reunion	
	Destin	10	Fecha Salida	Fecha Regreso	
	concor	dia	03/08/2018	03/08/2018	

El usuario podrá **seleccionar individualmente** la/s comisión/es de servicio/s que desea visar, o elegir todas seleccionando el botón **seleccionar todas**; luego deberá presionar el botón **aceptar** Para culminar con la operación o el botón **cancelar** ara no realizar la misma.

En caso de **aceptar** la operación, se desplegará la siguiente pantalla indicando la **visación** de la/s comisión/es de servicio/s seleccionada/s:

			Viáticos - Visad	ción
	Ejercicio:	2018 Dirección	in administrativa: 302 - Dirección Provincial de Vialidad	
Nº	de Solicitud desde:		№ de Solicitud hasta:	
	Agente:			
	Fecha Desde:		Fecha Hasta: Buscar Seleccionar toda	as:
	Nº Solicitud	Agente	Fecha Motivo	
•	302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS	Mensaje de página web	~
×.	302 - 2018 - 1392	598548 - JUAN CARLOS		
-	302 - 2018 - 1393	598548 - JUAN CARLOS	Viáticos verificados/visados con éxito.	
	Destino		Aceptar 8/2018	
			Aceptar Cancelar	



Aparecerá una alerta indicando el éxito de la operación, y al aceptar, la comisión de servicio aparecerá en la grilla en estado **VISADA DA.**



En el caso que se desee modificar la comisión de servicio y esta se encuentre en estado **VISADA DA**, se deberá seleccionar la misma en la grilla y aplicar:

*el permiso **ANULAR VISACION DE VIÁTICOS** por parte del Director de Administración. La orden de servicio quedará en estado **VERIFICADA.**

*el permiso ANULAR VERIFICACIÓN DE VIÁTICOS por parte de la autoridad superior al comisionado, para que la misma quede en estado ACTIVA y pueda ser modificada.

3) Autorización por la autoridad que corresponda según Art. 7°.

La tercera validación a la que se debe someter una orden de servicio es la autorización por parte de la **autoridad responsable.** Para poder realizarla, la comisión de servicio debe estar en estado **VISADA**

DA, es decir que haya pasado por el segundo de los procesos de validación (**VISAR VIÁTICOS**). Para realizar la autorización, la **autoridad responsable** deberá seleccionar el permiso **AUTORIZAR**

VIÁTICOS 🝍

	Viáticos		🏚 🤣 🖑 👹 🛅 🕯	® [™] → ← & & * [®] [®] [®] [®] [®] [®] [®]
Dirección Administrativa	302 - Dirección Provincial de Vialid	lad		~
Año/Número Solicitud	2018 🗸 /			
Número Expdte				
Estado		~		
Código del Agente				
Nombre del Agente				
Fecha				

Al seleccionar el permiso AUTORIZAR VIÁTICOS ³⁸, se desplegará la siguiente pantalla:



SIAF Sistema Integrado de Administración Financiera Contaduría General Área de Contabilidad y Sistemas

					Viático	s - Autorización
Ejercicio	2018 Direc	cción administrativa: 30)2 - Dirección Provinc	cial de Vialidad		
Nº de Solicitud desde		Nº de Solicit	tud hasta:			
Agente						
Fecha Desde:		Fe	cha Hasta:		Buscar	Seleccionar todas: 📃
	• 100000 • 500		- 1		\smile	
Nº Solicitud	Agente		Fecha	Motivo		
		Nc	o se encontraron da	tos		
						www.jqwidgets.com
					Aceptar	Cancelar

Se podrán utilizar los distintos campos para realizar la busqueda y al seleccionar el botón **Buscar**, el sistema mostrará las comisiones de servicio que se encuentran en condiciones de ser **autorizadas**.

ue	Colicitud doodo:	2018 Direction	n administrativa: 30	302 - Direction Provincial de Vialidad			
	Nº de Solicitud desde.		Nº de Solicitud Hasia.				
	Agente:						
	Fecha Desde:		Fe	cha Hasta:		Buscar	Seleccionar toda
No	Solicitud	Agente		Fecha	Motivo		
30	02 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS		01/08/2018	reunion		
	Destino		Fecha Salio	da	Fecha Regreso		
concordia		а	01/08/2018		01/08/2018		

El usuario podrá **seleccionar individualmente** la/s comisión/es de servicio/s que desea autorizar, o elegir todas seleccionando el botón **seleccionar todas**; luego deberá presionar el botón **aceptar**

Aceptar para culminar con la operación o el botón **cancelar** para no realizar la misma. En caso de **aceptar** la operación, se desplegará la siguiente pantalla indicando la **autorización** de la/s comisión/es de servicio/s seleccionada/s:



	Ejercicio	2018 Direc	ción administrativ	va: 302 - Dirección Provincial de Vi	Viáti	cos - Autorizaciór
Nº	de Solicitud desde		Nº de	Solicitud hasta:		
	Agente]]			
	Fecha Desde:			Fecha Hasta:	Buscar	Seleccionar todas:
	Nº Solicitud	Agente		Mensaie de página web		
v	302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS				
	Destino	í	Fech	Viáticos autorizados cor	n éxito. Regreso	
	concordia				2018	
					Aceptar	
				<u>[</u> []		
					Acept	ar Cancelar

Aparecerá una alerta indicando el éxito de la operación, y al aceptar, la comisión de servicio aparecerá en la grilla en estado **AUTORIZADA.**

	1			1
- 2018 - 1391	01/08/2018	598548 - JUAN CARLOS	Autorizada	
	I			1

En el caso que se desee modificar la comisión de servicio y esta se encuentre en estado **AUTORIZADA**, se deberá seleccionar la misma en la grilla y aplicar:

*el permiso ANULAR AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS . La orden se servicio quedará en estado VISADA DA.

*el permiso **ANULAR VISACION DE VIÁTICOS** por parte del Director de Administración. La orden de servicio quedará en estado **VERIFICADA**,

*el permiso ANULAR VERIFICACIÓN DE VIÁTICOS por parte de la autoridad superior al comisionado, para que la misma quede en estado ACTIVA y pueda ser modificada.