
INSTRUCTIVO N° 01 /2019

Para: Usuarios de Sistema SIAF.

De: Contaduría General - Área Metodología y Coord. de Sistemas de Información.

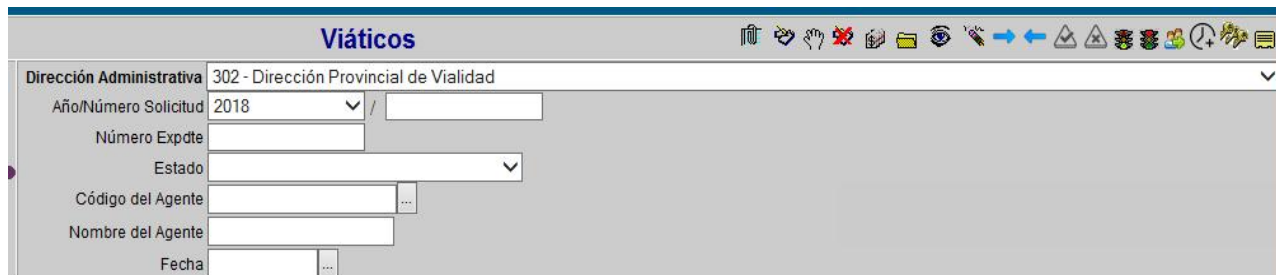
Fecha: 07/01/2019

Asunto: Validaciones/Autorizaciones de comisiones de servicios.

Las comisiones de servicios que se ordenen realizar serán registradas en SIAF y serán sometidas a un triple proceso de validación digital:

- 1) Validación por parte de la autoridad superior al comisionado;
- 2) Validación por parte de la autoridad de administración de la jurisdicción; es decir el Director del servicio administrativo contable;
- 3) Autorización por la autoridad que corresponda según Art. 7°.

Los funcionarios que se encuentren facultados para autorizar las comisiones de servicios de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente, deberán ingresar al **Módulo Contaduría, Función Viáticos**.



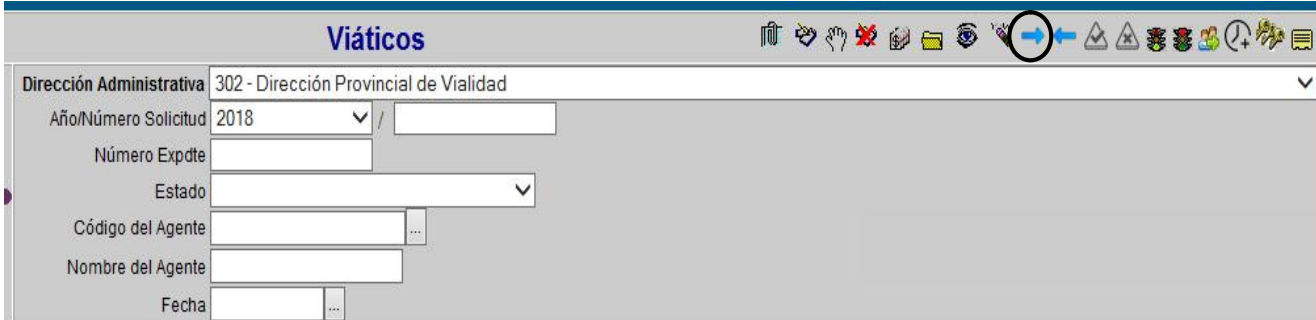
Para realizar el proceso de **validar/autorizar solicitudes de viáticos**, deberán ejecutarse los siguientes pasos:

1) Validación por parte de la autoridad superior al comisionado:

La orden de servicio será emitida por autoridad superior al comisionado, y deberá realizarse el ingreso de los datos identificatorios de la misma en los campos habilitados en SIAF, el que podrá ser realizado por el mismo funcionario que ordena la comisión ó, a pedido de éste, por las personas que cada jurisdicción habilite para operar el sistema, sin perjuicio de la validación posterior que deberá hacer el funcionario en el sistema.

La autoridad superior al comisionado que valida la comisión de servicio, deberá seleccionar el permiso

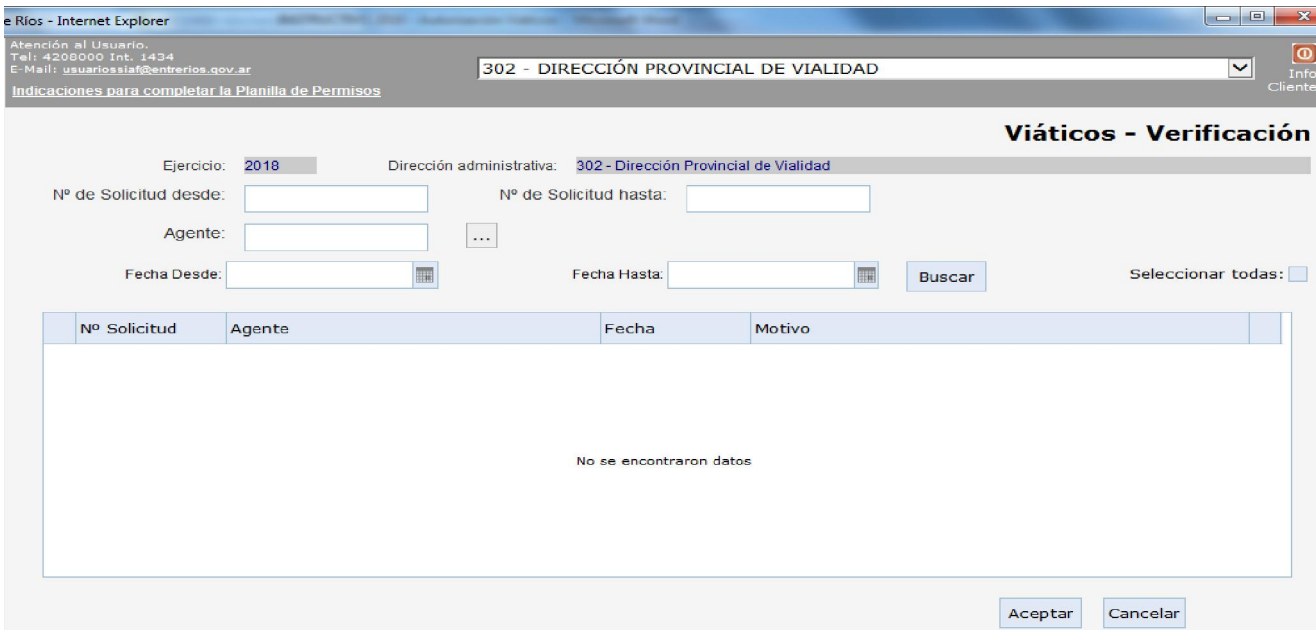
VERIFICAR VIÁTICOS

Al seleccionar el permiso **VERIFICAR VIÁTICOS**



, se desplegará la siguiente pantalla:



Se podrán utilizar los distintos campos para realizar la búsqueda y al seleccionar el botón **Buscar**, el sistema mostrará las comisiones de servicio que se encuentran en condiciones de ser verificadas.

Atención al Usuario.
Tel: 4208000 Int. 1434
E-Mail: usuariosiaf@entrecerios.gov.ar

302 - DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD

Indicaciones para completar la Planilla de Permisos

Viáticos - Verificación

Ejercicio: 2018 Dirección administrativa: 302 - Dirección Provincial de Vialidad

Nº de Solicitud desde: Nº de Solicitud hasta:

Agente: ...

Fecha Desde: Fecha Hasta: Buscar

Seleccionar todas: ☐

Nº Solicitud	Agente	Fecha	Motivo	
302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2018	reunion	<input type="checkbox"/>
302 - 2018 - 1392	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2018	reunion	<input type="checkbox"/>
302 - 2018 - 1393	598548 - JUAN CARLOS	02/08/2018	reunion	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

El usuario podrá **seleccionar individualmente** la/s comisión/es de servicio/s que desea verificar, ó elegir todas seleccionando el botón **seleccionar todas**; luego deberá presionar el botón **aceptar** para culminar con la operación o el botón **cancelar** para no realizar la misma.

En caso de **aceptar** la operación, se desplegará la siguiente pantalla indicando la **verificación** de la/s comisión/es de servicio/s seleccionada/s:

Atención al Usuario.
Tel: 4208000 Int. 1434
E-Mail: usuariosiaf@entrecerios.gov.ar

302 - DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD

Indicaciones para completar la Planilla de Permisos

Viáticos - Verificación

Ejercicio: 2018 Dirección administrativa: 302 - Dirección Provincial de Vialidad

Nº de Solicitud desde: Nº de Solicitud hasta:

Agente: ...

Fecha Desde: Fecha Hasta: Buscar

Seleccionar todas: ☐

Nº Solicitud	Agente	Motivo	
302 - 2018 - 1391	598548		<input checked="" type="checkbox"/>
302 - 2018 - 1392	598548		<input type="checkbox"/>
302 - 2018 - 1393	598548	reunion	<input type="checkbox"/>


Destino: concordia Fecha Regreso: 03/08/2018

Aceptar Cancelar

Aparecerá una alerta indicando el éxito de la operación, y al aceptar, la comisión de servicio aparecerá en la grilla en estado **VERIFICADA**.

302 - 2018 - 1393	02/08/2018	598548 - JUAN CARLOS	Verificada
-------------------	------------	----------------------	------------


En el caso de requerir modificar la comisión de servicio y que esta se encuentre en estado **VERIFICADA**, se deberá seleccionar la misma y elegir luego el permiso **ANULAR VERIFICACIÓN DE**

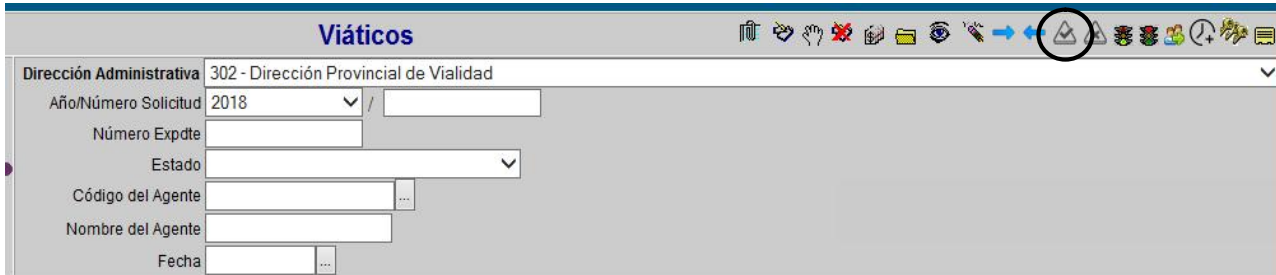
VIÁTICOS . De esta manera la comisión de servicio volverá al estado **ACTIVA** y será posible modificar los datos de la misma.

2) Validación por parte de la autoridad de administración de la jurisdicción; es decir el Director del servicio administrativo contable:

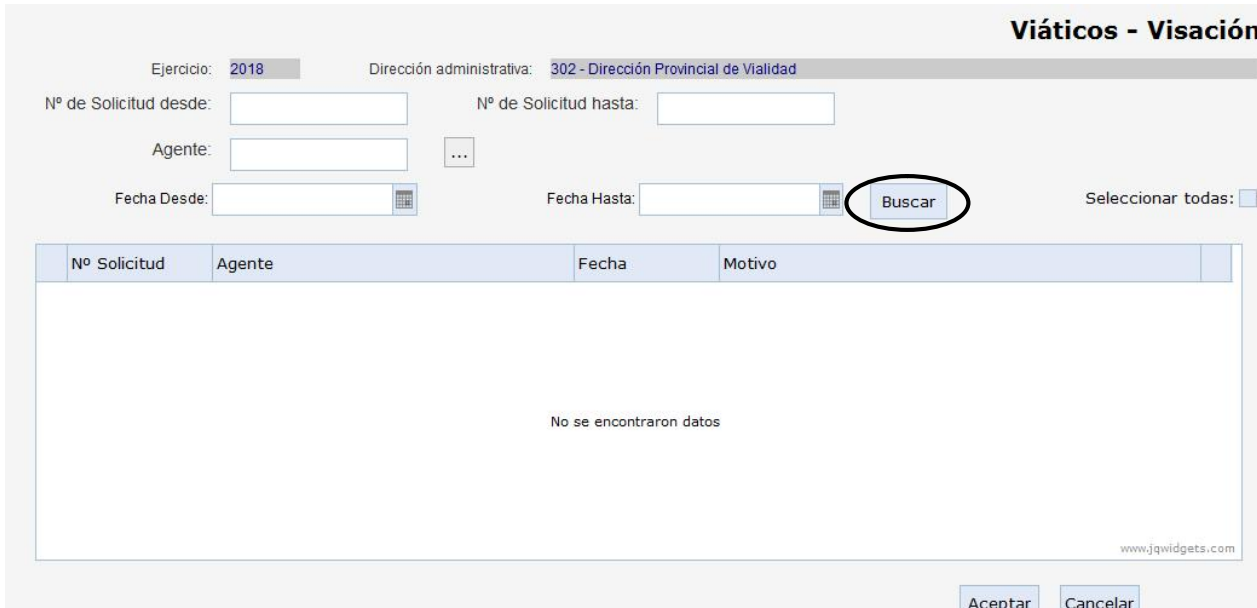
Esta validación sobre la orden de servicio es realizada por el **Director del Servicio Administrativo Contable**. Para poder realizarla, la comisión de servicio debe estar en estado **VERIFICADA**.


Para realizar la validación, el Director de Administración deberá seleccionar el permiso **VISAR**

VIÁTICOS .



Al seleccionar el permiso **VISAR VIÁTICOS** , se desplegará la siguiente pantalla:



Se podrán utilizar los distintos campos para realizar la búsqueda y al seleccionar el botón **Buscar** , el sistema mostrará las comisiones de servicio que se encuentran en condiciones de ser **visadas**.

Viáticos - Visación

Ejercicio: **2018** Dirección administrativa: **302 - Dirección Provincial de Vialidad**

Nº de Solicitud desde: Nº de Solicitud hasta:

Agente: ...

Fecha Desde: Fecha Hasta: Seleccionar todas: ☐

Nº Solicitud	Agente	Fecha	Motivo	
▶ 302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2018	reunion	<input type="checkbox"/>
▶ 302 - 2018 - 1392	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2018	reunion	<input type="checkbox"/>
▼ 302 - 2018 - 1393	598548 - JUAN CARLOS	02/08/2018	reunion	<input type="checkbox"/>

Destino	Fecha Salida	Fecha Regreso
concordia	03/08/2018	03/08/2018

El usuario podrá **seleccionar individualmente** la/s comisión/es de servicio/s que desea visar, o elegir todas seleccionando el botón **seleccionar todas**; luego deberá presionar el botón **aceptar** para culminar con la operación o el botón **cancelar** para no realizar la misma.

En caso de **aceptar** la operación, se desplegará la siguiente pantalla indicando la **visación** de la/s comisión/es de servicio/s seleccionada/s:

Viáticos - Visación

Ejercicio: **2018** Dirección administrativa: **302 - Dirección Provincial de Vialidad**

Nº de Solicitud desde: Nº de Solicitud hasta:


Agente: ...

Fecha Desde: Fecha Hasta: Seleccionar todas: ☐

Nº Solicitud	Agente	Fecha	Motivo	
▶ 302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS			<input checked="" type="checkbox"/>
▶ 302 - 2018 - 1392	598548 - JUAN CARLOS			<input type="checkbox"/>
▼ 302 - 2018 - 1393	598548 - JUAN CARLOS			<input type="checkbox"/>

Destino	Fecha Salida	Fecha Regreso
concordia		8/2018

Mensaje de página web


 Viáticos verificados/visados con éxito.

Aparecerá una alerta indicando el éxito de la operación, y al aceptar, la comisión de servicio aparecerá en la grilla en estado **VISADA DA**.

302 - 2018 - 1392	01/08/2018	598548 - JUAN CARLOS	Visada DA
-------------------	------------	----------------------	-----------



En el caso que se desee modificar la comisión de servicio y esta se encuentre en estado **VISADA DA**, se deberá seleccionar la misma en la grilla y aplicar:

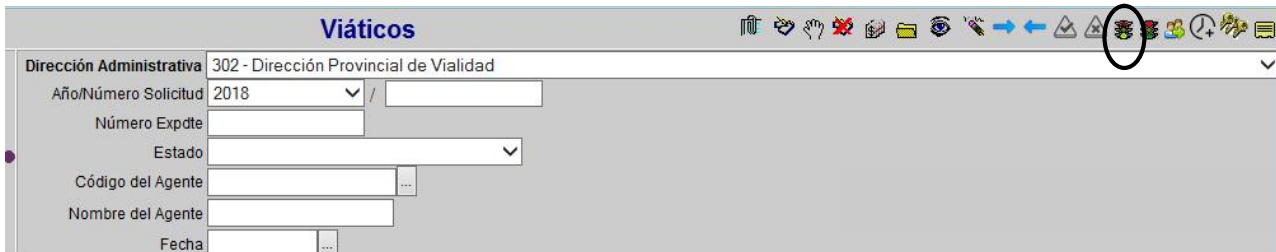
*el permiso **ANULAR VISACION DE VIÁTICOS**  por parte del Director de Administración. La orden de servicio quedará en estado **VERIFICADA**.

*el permiso **ANULAR VERIFICACIÓN DE VIÁTICOS**  por parte de la autoridad superior al comisionado, para que la misma quede en estado **ACTIVA** y pueda ser modificada.

3) Autorización por la autoridad que corresponda según Art. 7°.

La tercera validación a la que se debe someter una orden de servicio es la autorización por parte de la **autoridad responsable**. Para poder realizarla, la comisión de servicio debe estar en estado **VISADA**

DA, es decir que haya pasado por el segundo de los procesos de validación (**VISAR VIÁTICOS** ). Para realizar la autorización, la **autoridad responsable** deberá seleccionar el permiso **AUTORIZAR VIÁTICOS** .



Al seleccionar el permiso **AUTORIZAR VIÁTICOS** , se desplegará la siguiente pantalla:

Viáticos - Autorización

Ejercicio: **2018** Dirección administrativa: **302 - Dirección Provincial de Vialidad**

Nº de Solicitud desde: Nº de Solicitud hasta:

Agente: ...

Fecha Desde: Fecha Hasta: **Buscar** Seleccionar todas: ☐

Nº Solicitud	Agente	Fecha	Motivo
No se encontraron datos			

Aceptar Cancelar

Se podrán utilizar los distintos campos para realizar la búsqueda y al seleccionar el botón **Buscar**, el sistema mostrará las comisiones de servicio que se encuentran en condiciones de ser autorizadas.

Viáticos - Autorización

Ejercicio: **2018** Dirección administrativa: **302 - Dirección Provincial de Vialidad**

Nº de Solicitud desde: Nº de Solicitud hasta:

Agente: ...

Fecha Desde: Fecha Hasta: **Buscar** **Seleccionar todas:** ☐

Nº Solicitud	Agente	Fecha	Motivo	
▼ 302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS	01/08/2018	reunion	<div><div></div></div>
Destino		Fecha Salida	Fecha Regreso	
concordia		01/08/2018	01/08/2018	

Aceptar Cancelar

El usuario podrá **seleccionar individualmente** la/s comisión/es de servicio/s que desea autorizar, o elegir todas seleccionando el botón **seleccionar todas**; luego deberá presionar el botón **aceptar** para culminar con la operación o el botón **cancelar** para no realizar la misma.

En caso de **aceptar** la operación, se desplegará la siguiente pantalla indicando la **autorización** de la/s comisión/es de servicio/s seleccionada/s:

Viáticos - Autorización

Ejercicio: 2018 Dirección administrativa: 302 - Dirección Provincial de Vialidad


Nº de Solicitud desde: Nº de Solicitud hasta:

Agente: ...

Fecha Desde: Fecha Hasta: Buscar Seleccionar todas: ☐

Nº Solicitud	Agente	Destino	Fecha	Regreso
302 - 2018 - 1391	598548 - JUAN CARLOS	concordia	01/08	2018

Mensaje de página web

 Viáticos autorizados con éxito.

Aceptar


Aceptar Cancelar


Aparecerá una alerta indicando el éxito de la operación, y al aceptar, la comisión de servicio aparecerá en la grilla en estado **AUTORIZADA**.

2018 - 1391	01/08/2018	598548 - JUAN CARLOS	Autorizada
-------------	------------	----------------------	-------------------

En el caso que se desee modificar la comisión de servicio y esta se encuentre en estado **AUTORIZADA**, se deberá seleccionar la misma en la grilla y aplicar:

*el permiso **ANULAR AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS**  . La orden de servicio quedará en estado **VISADA DA**.

*el permiso **ANULAR VISACION DE VIÁTICOS**  por parte del Director de Administración. La orden de servicio quedará en estado **VERIFICADA**,

*el permiso **ANULAR VERIFICACIÓN DE VIÁTICOS**  por parte de la autoridad superior al comisionado, para que la misma quede en estado **ACTIVA** y pueda ser modificada.